

ПРИЛОЖЕНИЕ
към Правилника на Научния съвет
на Института за балканистика с Център по тракология
„Проф. Ал. Фол“ при БАН
относно
УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ
СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този Правилник е съставна част от Правилника за работата на Научния съвет на Института за балканистика с Център по тракология „Проф. Ал. Фол“. Той урежда условията, реда и изискванията по приложението на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и е в съгласие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), с Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Устава на БАН.

(2) Правилникът е изработен за специфичните нужди на ИБЦТ съгласно изискванията на Закона.

(3) Този правилник определя:

1. Условията и реда за разкриване на академични длъжности;
2. Основните и специфичните изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“;
3. Условията и реда за подаване на документи и специфичните допълнителни изисквания за приемане на докторанти и за тяхното обучение;
4. Условията и реда за допускането до защита на дисертационен труд и придобиването на научните степени „доктор“ и „доктор на науките“;
5. Правилата за работа на научните журита.

Глава втора
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ
НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ
В ИБЦТ

Чл. 2. Общите изисквания към кандидатите за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности са както следва:

1. При защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.

2. При защита на дисертационен труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“, кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и темата на дисертационния труд да бъде различна от темата за придобиване на научната степен „доктор“ и от тази за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“.

3. Кандидатите за заемане на академични длъжности трябва да отговарят на изисквания, както следва:

3.1. Кандидатът за академичната длъжност „асистент“ трябва да притежава образователната степен „магистър“.

3.2. Кандидатът за академичната длъжност „главен асистент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.

3.3. Кандидатът за академичната длъжност „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне 5 (пет) години стаж по специалността и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.

3.4. Кандидатът за академичната длъжност „професор“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“, да има поне 7 (седем) години стаж по специалността и да отговаря на изискванията, определени от Научния съвет.

3.5. Кандидат за академичната длъжност „професор“ във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките“.

4. Кандидатите за научната степен „доктор на науките“ и за академичната длъжност „професор“ трябва да са водещи изследователи с ясно очертана научна тематика.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИБЦТ

Чл. 3. (1) Процедурата за приемане на редовни и задочни докторанти в ИБЦТ се определя от Правилника за дейността на Центъра за обучение (ЦО) при БАН и Академичния съвет (АС) на ЦО.

(2) Процедурата се инициира с мотивирани предложения на секциите. НС на ИБЦТ обсъжда и взема решение по направените от секциите предложения за докторантури. При положително решение на НС се пристъпва към процедура по силата на гл. III, чл. 3, ал. 1-2 от Правилника за условията и реда на придобиване на научни степени и заемане на научни длъжности в БАН.

(3) Приемането и обучението на докторанти, които са чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и този Правилник.

(4) Сроктът за подаване на документи за участие в конкурса за докторантура е 2 (два) месеца от датата на обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 4. (1) Кандидатите за участие в конкурса за докторанти подават молба за допускане до участие и следните документи:

1. Автобиография;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“ с приложението или нотариално заверено копие от нея;
3. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;

6. Кандидатите могат да прилагат и други документи, удостоверяващи техните интереси и постижения в съответната научна област;

7. Фактура (или копие) за платена такса 30 лв. в Центъра за обучение при БАН (Таксата не зависи от броя на конкурсите, в които участват кандидатите).

(2) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява до една седмица след изтичане на обявения срок за подаване на документи за конкурса от комисия, назначена от директора на ИБЦТ и включваща научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса, и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на ИБЦТ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документи за конкурса. Уведомлението играе ролята на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса. Заедно с уведомлението допуснатите кандидати получават конспект за изпита.

(3) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

Чл. 5. (1) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет предварително от Научния съвет (НС) на ИБЦТ и изпит по един избран от тях чужд език.

(2) Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се избира от НС на ИБЦТ и се назначава от директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

Чл. 6. (1) Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда в рамките на една седмица, до четири месеца след датата на обявяването му в Държавен вестник и не по-рано от 1 месец от уведомлението за допускане до участие.

(2) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(3) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 7. (1) Формите на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в ИБЦТ са редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните докторанти става по решение НС въз основа на доклад от Председателя на изпитната комисия с резултатите от конкурса. В срок до един месец след предложението НС взема решение за зачисляване на докторантите към съответните първични научни звена.

(3) Кандидатът за зачисляване като докторант на самостоятелна подготовка представя текст от най-малко 50 стр., проект за по-нататъшната работа и библиография по темата за обсъждане на заседание на секцията/Центъра. Заседанието се провежда в присъствието на кандидата.

(4) При липсата на поне 5 (пет) хабилитирани лица в секцията/Центъра, специалисти в областта на тематиката на конкурса или сродни области, заседанието се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани

лица, предложени от секцията/Центъра специалисти по съответната област или сродни области. При положителна оценка секцията/Центърът предлага на НС на ИБЦТ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка. В срок до един месец след предложението НС взима решение за зачисляване на докторанта към съответното първично научно звено.

(5) На заседание на съответната секция се обсъждат предложенията за тема на дисертационния труд и за научен ръководител, специалист по съответната проблематика, които се представят пред НС. Научен ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка – научен консултант) може да бъде единствено хабилитирано лице. НС утвърждава темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител (за докторантите на самостоятелна подготовка - научен консултант) в тримесечен срок от датата на зачисляването. Въз основа на това решение директорът издава съответна заповед за зачисляване на докторанта.

(6) Директорът на ИБЦТ сключва тристранен договор с докторанта и неговия научен ръководител съгласно изискванията на ЦО на БАН. Докторантите на самостоятелна подготовка заплащат годишна такса, чийто размер се определя от НС на ИБЦТ.

Чл. 8. (1) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди изтичане на срока на докторантурата.

(2) Промяната се извършва със заповед на директора въз основа на решение на Научния съвет по предложение на секцията/Центъра.

Чл. 9. Продължителността на обучението за докторант е както следва:

1. за редовна форма на обучение – до 3 (три) години;
2. за самостоятелна форма на обучение – до 3 (три) години;
3. за задочна форма на обучение – до 4 (четири) години.

Чл. 10. Обучението на докторантите включва следните дейности и проверки на знанията и уменията:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в курсове и семинари;
3. експертна дейност;
4. участие в научни форуми;
5. изпити за докторантски минимум;
6. изпити за общо академично обучение по учебната програма на ЦО;
7. подготовка на публикации по темата на дисертацията;
8. подготовка и защита на докторска дисертация.

Чл. 11. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план при условия и ред, определени от Закона за висшето образование и Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(2) Учебният план се изготвя съвместно от докторантите и научните им ръководители (консултанти), обсъжда се на заседание в секцията/Центъра и се утвърждава от Научния съвет.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на определени лекционни курсове;
5. участието в семинари, конференции и други публични научни изяви;
6. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

Чл. 12. (1) Докторантите полагат изпитите по докторантския минимум по специалността пред назначена от директора комисия в състав от най-малко 3 (три) хабилитирани лица, едното от които е научният ръководител на докторанта, по конспект, приет предварително от НС на ИБЦТ. Конспектът се изготвя от комисия, включваща 3 (трима) хабилитирани учени, единият от които е научният ръководител. Част от въпросите в конспекта са общи за специалността, а другите – по теми, близки с темата на дисертацията.

(2) Изпитите по докторантските курсове и по чужд език се полагат съгласно Правилника за дейността на ЦО.

Чл. 13. (1) Докторантите представят в края на всяка година от обучението си на заседание на секцията/Центъра отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(2) Научният ръководител представя на заседанието писмено мнение за работата на докторанта през годината, както и съвместно с него – конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година.

(3) Секцията/Центърът приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта;
2. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(4) Предложенията на секцията/Центъра се утвърждават от Научния съвет.

Чл. 14. (1) Преди изтичане на срока за подготовката докторантът представя отчет за постигнатите от него резултати на заседание на секцията.

(2) Чрез гласуване на присъстващите хабилитирани и нехабилитирани учени секцията/Центърът прави едно от следните предложения за решение на НС:

а) докторантът да бъде отчислен и допуснат до предварителна защита, ако е положил всички необходими изпити и е изпълнил изискванията на ЦО на БАН.

б) срокът за подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 (една) година без право на стипендия;

в) докторантът, ако е положил всички необходими изпити, да бъде отчислен с право на защита до 2 години;

г) докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити и/или постигнатите резултати са

неудовлетворителни, като възстанови сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

(3) Докторант, който не представи отчет за постигнатите от него резултати пред заседание на секцията/Центъра в срока по чл. 9, се отчислява без право на защита със заповед на директора, като възстановява сумата на получените стипендии и други средства, свързани с обучението му, съответно на института или БАН.

Чл. 15. (1) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, а по майчинство – до две години.

(2) Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до директора на ИБЦТ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от Научния съвет. След положително решение на НС се издава заповед на директора на ИБЦТ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторанти запазват своите права, но не получават стипендия.

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“ В ИБЦТ

Чл. 16. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;
2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;
3. да има най-малко 2 (две) публикации по темата на дисертацията, излезли от печат или приети за печат в специализирани издания.

Чл. 17. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план.

(2) Право на защита се придобива с решение на Научния съвет по предложение на секцията/Центъра.

(3) Докторантите, придобили право на защита, се отчисляват със заповед на директора на ИБЦТ.

Чл. 18. (1) Дисертационният труд трябва да съдържа научни резултати, които представляват оригинален принос. Дисертационният труд трябва да показва, че кандидатът притежава задълбочени теоретични знания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен поне в два екземпляра. Той трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание; увод; изложение; заключение; библиография. Отделно се изготвя се и справка за научните приноси.

Чл. 19. (1) Докторантът представя дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита. При положителна оценка научният ръководител предлага на ръководителя на секцията/Центъра да бъде открита процедура за предварително обсъждане.

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда на заседание на секцията/Центъра най-малко две седмици и най-много три месеца след представянето на дисертационния труд за обсъждане.

Чл. 20. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения или решения на значими научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря темата и съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ труд, нито на този за заемане на академичната длъжност „доцент“ или „професор“.

Чл. 21. Кандидатът предлага дисертационния труд по чл. 20 в секцията/Центъра за обсъждане, което се извършва в негово присъствие в най-малко двуседмичен срок и не по-късно от три месеца след предаването на дисертационния труд в секцията/Центъра.

Чл. 22. (1) На заседанието на секцията/Центъра присъстват поне 5 (пет) хабилитирани лица при процедура за „доктор“ и поне 7 (седем) при процедура за „доктор на науките“, специалисти в областта на дисертацията и/или сродни с нея области, от които поне 3 (трима), респективно 4 (четирима) са професори или доктори на науките. При липса на необходимия брой хабилитирани лица в първичното научно звено заседанието се разширява със заповед на директора с външни хабилитирани лица, специалисти в съответните области, предложени от секцията/Центъра.

(2) Заседанието на секцията/Центъра завършва с приемането на решение за качествата на предложения труд. В гласуването участва научният състав на секцията/Центъра и включените в разширения състав хабилитирани лица. При положително становище за откриване на процедура за публична защита се предлага състав на научно жури (НЖ). Протоколът от заседанието се изпраща в двуседмичен срок в НС на ИБЦТ, който в едномесечен срок утвърждава състава на НЖ и открива процедура за публична защита. При отрицателно становище от обсъждането в секцията/Центъра НС предлага на дисертанта доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 23. (1) НЖ за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се формира по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(2) Защитата на дисертационния труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“ се провежда публично пред научно жури. Научното жури е в състав от 5 (пет) хабилитирани лица в съответната научна област или области сродни на темата на дисертацията. Научният ръководител

(консултантът) на докторанта е член на журито. Най-малко един от членовете на журито е професор и най-малко трима са външни за ИБЦТ.

(3) Защитата на дисертационния труд за получаване на научната степен „доктор на науките“ се провежда публично пред научно жури в състав от 7 (седем) хабилитирани лица. Най-малко 3 (трима) от членовете са професори и най-малко 4 (четирима) са външни лица.

(4) В състава на НЖ по ал. 1. и ал. 2 се предвиждат винаги двама резервни членове: вътрешен и външен.

Чл. 24. НЖ за защита на дисертация за „доктор“ и „доктор на науките“ се назначава със заповед на директора на ИБЦТ в седемдневен срок след утвърждаването от НС на предложението на секцията/Центъра за неговия състав. В случай на отказ на някой от основните членове той се заменя от един от резервните – съответно вътрешен или външен.

Чл. 25. Заседанията на НЖ, назначено по чл. 24 са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и не присъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл. 26. (1) Първото заседание на НЖ се свиква по инициатива на директора на ИБЦТ и с негова заповед в срок до един месец след назначаването на НЖ. На него членовете на НЖ избират от своя състав председател и двама рецензенти при процедура за степента „доктор“ и съответно председател и трима рецензенти при процедура за степента „доктор на науките“.

(2) За председател на научното жури се определя вътрешен за ИБЦТ член.

(3) Членовете на журито за получаване на образователната и научна степен „доктор“ изготвят две рецензии и три становища. Едната от рецензиите задължително се изготвя от външен за ИБЦТ член на журито.

(4) Трима от членовете на научното жури за получаване на научната степен „доктор на науките“, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за ИБЦТ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(5) Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се предават в канцеларията на ИБЦТ до три месеца от избора на научното жури.

(6) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на сайта на ИБЦТ.

Чл. 27. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) Датата, часът и мястото на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се утвърждават от НС и се обявяват на интернет страниците на БАН и на ИБЦТ две седмици преди заседанието.

(3) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата, заедно с автореферат и списък на публикациите, се предоставя на желаещите да се запознаят с тях на място в библиотеките на ИБЦТ.

Чл. 28. (1) На откритото заседание по чл. 27:

1. Председателят на научното жури представя кандидата;
2. Кандидатът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния си труд;
3. Председателят на научното жури дава думата на членовете му да представят рецензиите и становищата си;
4. Членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. Всеки член на научното жури публично обявява своята оценка - положителна или отрицателна;
6. Председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко три положителни оценки за образователната и научна степен „доктор“ и най-малко четири положителни оценки за научната степен „доктор на науките“.

(3) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл. 29. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се придобиват от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(3) Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език.

(4) Дипломата по ал. 3 се издава от БАН по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката, и се изпраща в МОН за регистриране в тридневен срок след издаването ѝ.

(5) В двуседмичен срок след датата на издаване на дипломата директорът на ИБЦТ изпраща в Националния център за информация и документация по един екземпляр от защитения дисертационен труд и автореферата към него на хартиен и електронен носител и информация за издадената диплома за придобитите съответно образователна и научна степен „доктор“ или „доктор на науките“.

Глава пета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИБЦТ

Чл. 30. (1) Назначаването на длъжност „асистент“ в ИБЦТ става на основата на срочен трудов договор за не повече от 4 години. Ако лицето няма докторска степен, трябва да изработи докторска дисертация в този срок, да бъде атестирано и, ако е готово за защита или е защитило, да бъде обявен конкурс за „главен

асистент“. При изтичане на срока лицето се освобождава от длъжността „асистент“.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата, като назначаването на трудов договор е за срок не по-дълъг от две години.

Чл. 31. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се обявява с решение на НС на ИБЦТ по мотивирано предложение на директора въз основа на предложение на секцията/Центъра. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в Държавен вестник и на сайта на ИБЦТ със срок за подаване на документите два месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания за научноизследователска работа:

1. резултати от изпита;
2. научни публикации;
3. участие в научни форуми;
4. участие в изследователски проекти.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография;
2. диплома за образователната и научна степен „доктор“ или нотариално заверено копие от нея;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации с диференциране на монографии, студии, статии и др.

(5) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по тематиката на конкурса, приет предварително от НС и утвърден от директора. Конспектът се изготвя от комисия, включваща хабилитирани учени. Част от въпросите в конспекта са общи за специалността, а другите – по тематиката на конкурса.

(6) Преди изтичане на срока по алинея (2) НС по предложение на секцията/Центъра избира състав на НЖ от пет хабилитирани лица. Най-малко двама от членовете на журито са външни за ИБЦТ. За председател на журито се определя вътрешен член. Директорът назначава НЖ при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ.

(7) До една седмица след срока за подаване на документи за участие в конкурса се проверява редовността на документите на участниците в конкурса от комисия, включваща научния секретар на звеното, ръководителя на секцията/Центъра, заявили конкурса, и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на ИБЦТ. Комисията изготвя протокол за проверката, който се предава в канцеларията. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(8) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по предходната алинея.

(9) Конкурсният изпит се провежда по конспекта по алинея 5.

(10) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно според представянето на изпита и научноизследователската им дейност по ал. 3.

(11) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(12) На основание протокола по ал. 11 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат, и го представя в НС не по-късно от 7 (седем) дни след конкурсния изпит.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в командировка, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(14) Всички кандидати, явили се на конкурса, се уведомяват писмено в 14-дневен срок за резултатите от изпита и направения избор.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 (един) месец от съобщението за избирането му.

Чл. 32. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „доцент“ се обявява с решение на НС на ИБЦТ по мотивирано предложение на директора въз основа на предложение на секцията/Центъра. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната проблематиката в звеното и се обосновава научноизследователската заетост, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност. Научноизследователската заетост се определя от длъжностната характеристика.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в Държавен вестник и на сайта на ИБЦТ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да притежават образователната и научна степен „доктор“ и да имат поне 5 години стаж по специалността;

2. Да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография;

2. диплома за образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“ или нотариално заверено копие от нея;

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. удостоверение за стаж по специалността;
6. списък на публикации с диференциране на монографии (равностойни публикации), студии, статии и др.;
7. авторска справка за научните приноси на трудовете и цитиранията;
8. ксерокопия на публикациите;
9. други.

(5) Преди изтичане на срока по алинея (2) със заповед на директора на ИБЦТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от Научния съвет (НС) на ИБЦТ се определя седемчленно НЖ. Най-малко четирима от членовете на журито са професори и най-малко трима са външни за ИБЦТ. В състава на НЖ се предвиждат винаги двама резервни членове: един вътрешен и един външен. За председател на журито се определя вътрешен член. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Не могат да бъдат избирани и лица, свързани с кандидата чрез съавторство в монографии.

(6) До една седмица след изтичане срока на конкурса се проверява редовността на документите на участниците в конкурса от комисия, включваща научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса, и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на ИБЦТ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса. Комисията изготвя протокол за проверката, който се предава в канцеларията.

(7) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. В случай на отказ на някой от седемте членове, той се заменя от един от резервните – съответно вътрешен или външен.

(8) НЖ провежда конкурса в срок до 6 (шест) месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(11) Членовете на научното жури представят в ИБЦТ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(12) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията по чл. 33, ал. 3 от този Правилник. НЖ в своята оценка взема предвид следните показатели:

1. Свързани с научноизследователската дейност:
 - а) научни публикации (печатни и електронни);

б) участие в научноизследователски проекти; участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания.

2. Свързани с преподавателската дейност:

а) аудиторни занятия;

б) публикувани учебни материали – ръководства, сборници и др.;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

(13) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на ИБЦТ се публикуват изготвените от участниците в конкурса резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(14) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(15) На основание протокола по ал. 13 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя в НС не по-късно от 7 дни след заключителното заседание на НЖ.

(16) В двуседмичен срок от постъпването на доклада по ал. 15 НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания състав. При гласуване за избор на „доцент“ може да се редуцира най-много една шеста от списъчния състав на членовете на съвета при положение, че негови членове се намират в командировка, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(17) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(18) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до един месец след тази дата.

(19) В двуседмичен срок след дата на избора директорът на ИБЦТ изпраща в Националния център за информация и документация документите по процедурата.

(20) В срок до един месец след заемане на поста избраният доцент изнася публична академична лекция. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Чл. 33. (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор“ се обявява с решение на НС на ИБЦТ по мотивирано предложение на директора въз основа на предложение на секцията/Центъра. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната проблематиката в звеното и се обосновава научноизследователската заетост, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност. Научноизследователската заетост се определя от длъжностната характеристика.

(2) Конкурсът по алинея 1 се обявява в Държавен вестник и на сайта на ИБЦТ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(3) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ трябва да отговарят на следните условия:

1. Да притежават образователната и научна степен „доктор“, да са заемали академичната длъжност „доцент“ във висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или да имат поне 7 години стаж по специалността;

2. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“, които не са „доктори на науките“, трябва да представят публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“;

3. Ако кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ са „доктори на науките“, те трябва да са автори на научни публикации след заемане на академичната длъжност „доцент“, които да са извън големия докторат;

4. Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по чл. 19 от ЗРАСРБ, както следва:

1. автобиография;

2. диплома за образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, удостоверение за длъжността „доцент“ или нотариално заверено копие от тях;

3. медицинско свидетелство;

4. свидетелство за съдимост;

5. удостоверение за стаж по специалността;

6. списък на публикации със диференциране на монографии, студии, статии и др.;

7. авторска справка за научните приноси на трудовете и цитиранията;

8. ксерокопия на публикациите;

9. други.

(5) Преди изтичане на срока по алинея 2 със заповед на директора на ИБЦТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от НС на ИБЦТ се определя седемчленно НЖ. Най-малко четирима от членовете на журито са професори и най-малко трима са външни за ИБЦТ. В състава на НЖ се предвиждат винаги двама резервни членове: вътрешен и външен. За председател на журито се определя вътрешен член. директорът назначава НЖ при спазване на изискванията на член 29(а) от ЗРАСРБ. При определяне състава на журито приоритетен е изборът на учени с публикации и приноси по темата. За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани с кандидата по смисъла на §1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ. Не могат да бъдат избирани и лица, свързани с кандидата чрез съавторство в монографии.

(6) До една седмица след изтичане срока на конкурса се проверява редовността на документите на участниците в конкурса от комисия, включваща

заместник директора, научния секретар и завеждащия отдел „Човешки ресурси“ на ИБЦТ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса. Комисията изготвя протокол за проверката, който се предава в канцеларията.

(7) Заседанията на НЖ са редовни, ако на тях присъстват всички членове. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства съгласно чл. 2, ал. 8 от ППЗРАСРБ. В случай на отказ на някой от седемте членове той се заменя от един от резервните – съответно вътрешен или външен. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(8) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в Държавен вестник и на сайта на ИБЦТ.

(9) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките“, имат предимство при оценките на НЖ.

(11) За изготвяне на рецензии научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите определя от състава си трима рецензенти, поне двама от които са професори. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(12) Членовете на научното жури представят в ИБЦТ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури.

(13) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ според изпълнението на условията по чл. 29(б) от ЗРАСРБ, както следва:

1. Свързани с научноизследователската дейност:

а) научни публикации (печатни и електронни);

б) ръководство на научноизследователски проекти; членство в авторитетни професионални организации в съответната научна област; участия с доклади в международни и национални научни форуми; създаване и развитие на нови направления в науката; изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания.

2. Свързани с учебната дейност:

а) аудиторни занятия, разработване на лекционни курсове; преподаване по специалността на чужд език;

б) издадени учебници или публикувани електронни учебници по разработени от кандидата лекционни курсове;

в) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти.

(14) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на сайта на ИБЦТ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(15) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(16) На основание протокола по ал. 15 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано

предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след заключителното заседание в НС.

(17) За избор на професор е необходимо повече от $\frac{1}{4}$ от списъчния състав на НС да бъдат професори или доктори на науките.

(18) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал. 16 НС провежда избора. При избора трябва да участват $\frac{2}{3}$ от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в командировка, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(19) Кандидатите, участващи в конкурса, се уведомяват писмено за резултатите от избора.

(20) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до един месец след тази дата.

(21) В двуседмичен срок след датата на избора директорът на ИБЦТ изпраща в Националният център за информация и документация документите по процедурата.

(22) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Глава шеста ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор“, за научна степен „доктор на науките“ и удостоверения за избор на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се издават от БАН по предложение на директора на съответното звено и се подписват от директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите са на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери съгласно §2, ал. 2 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

§ 3. При процедурите за заемане на академични длъжности кандидатите не присъстват.

§ 4. За признаване на дипломи за придобити в чужбина научни степени кандидатите се ръководят от § 3, ал. 1-2 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

§ 5. НС може да вземе решение да назначи без конкурс и избор учен, който е придобил същата или съответна академична длъжност в друго висше учебно заведение или научна организация, включително и от други държави членки на Европейския съюз. Решението се разглежда след мотивирано предложение на секцията/Центъра. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната проблематиката в звеното и се обосновава научноизследователската заетост, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемания длъжността, както и финансова обезпеченост за съответната длъжност. Научноизследователската заетост се определя от длъжностната характеристика. Редовността на документите удостоверяващи придобитата академична длъжност се проверява от комисия, включваща научния секретар, ръководителя на секцията/Центъра и завеждащия „Човешки ресурси“.

§ 6. „Външни членове“ са лица, които към датата на утвърждаване или най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали научна дейност по трудово правоотношение в ИБЦТ.

Глава седма **ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. На притежателите на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“, придобити по стария Закон за научните степени и научните звания и по сега действащия Закон за развитие на академичния състав в Република България се изплаща месечно възнаграждение, докато лицето е на трудов договор и заема щат, съответстващ на научна длъжност в БАН, най-малко в размер съответно 1/3 МРЗ и 2/3 МРЗ.

§ 2. Контролът по изпълнението на този Правилник се възлага на директора на ИБЦТ въз основа на чл.11, ал.7 от Правилника за дейността на Института за балканистика с Център по тракология „Проф. Ал. Фол“

§ 3. Този Правилник е приет на заседание на НС на ИБЦТ, проведено на 22.11.2011 г., и допълнен и коригиран на заседание на НС на ИБЦТ, проведено на 21.04.2015 г.